ПОЛИТИКА

Фонда развития РНИМУ имени Н.И. Пирогова в отношении обработки персональных данных

Редакция от 27 октября 2026 г.

Утверждена Директором Фонда (пункт 8.3.13 Устава)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») определяет цели, принципы, условия и порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности в Фонде развития РНИМУ имени Н.И. Пирогова (далее — «Фонд» или «Оператор»).

1.2. Сведения об Операторе: Фонд развития РНИМУ имени Н.И. Пирогова; ОГРН 1187700019946; ИНН 7728452735; адрес: 117513, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 6, этаж/помещ. 4/4018; e-mail: fond@rsmu.ru; тел.: 8 (916) 304 30 04; сайт: fondpirogova.ru.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон о персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, иными нормативными правовыми актами и Уставом Фонда.

1.4. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Фонд получает от субъектов персональных данных, в том числе при использовании сайта fondpirogova.ru (далее — «Сайт»), при внесении пожертвований, участии в мероприятиях и программах Фонда, а также при заключении договоров и трудовых отношений.

1.5. В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика размещена в свободном доступе на Сайте.

1.6. Основные понятия используются в значениях, определённых статьёй 3 Закона о персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных на основе принципов, установленных статьёй 5 Закона о персональных данных:

— законности и справедливости основы обработки;

— ограничения обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей, недопустимости обработки, несовместимой с целями сбора;

— недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых целях;

— соответствия содержания и объёма обрабатываемых данных заявленным целям, недопустимости избыточности;

— точности, достаточности и актуальности данных;

— хранения данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, с уничтожением либо обезличиванием по достижении целей.

3. Цели, категории данных, правовые основания и сроки обработки

3.1. Фонд обрабатывает персональные данные только в целях, указанных ниже, и только в объёме, необходимом для их достижения. Специальные категории персональных данных (о состоянии здоровья, расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных убеждениях и т.п.) и биометрические персональные данные Фонд не обрабатывает, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

3.2. Цели обработки, категории субъектов и данных, правовые основания и сроки обработки:

Цель обработки	Субъекты и категории данных	Правовое основание	Срок обработки и хранения
Заключение и исполнение договоров пожертвования, учёт пожертвований, ведение бухгалтерского учёта и отчётности	Благотворители — физические лица и представители юридических лиц: ФИО, телефон, адрес электронной почты, сведения о платеже (сумма, дата, способ); для представителей — должность и реквизиты документа о полномочиях. Паспортные данные и ИНН — только если это необходимо по закону или по запросу субъекта	Договор, стороной которого является субъект (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных); исполнение обязанностей, возложенных на Фонд законом (п. 2 ч. 1 ст. 6)	В течение срока действия договора и далее не менее 5 лет после окончания отчётного года, в котором совершена операция (законодательство о бухгалтерском учёте)
Информирование о деятельности Фонда и об использовании пожертвований (рассылки, приглашения на мероприятия)	Благотворители, подписчики, участники мероприятий: ФИО, адрес электронной почты, телефон	Отдельное согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 Закона о персональных данных)	До отзыва согласия
Раскрытие информации об использовании имущества Фонда (публикация сведений о полученных пожертвованиях и отчётов)	Благотворители: имя и первая буква фамилии, либо часть номера телефона (по выбору, если субъект не пожелал остаться анонимным); для организаций — наименование и сумма	Договор (оферта) (п. 5 ч. 1 ст. 6); исполнение обязанностей Фонда по раскрытию информации (п. 2 ч. 1 ст. 6; Устав, п. 4.2.4, 4.2.6, 4.2.11)	В течение срока, необходимого для раскрытия информации об использовании имущества, но не дольше срока хранения первичных документов

Цель обработки	Субъекты и категории данных	Правовое основание	Срок обработки и хранения
Рассмотрение обращений и запросов, поступивших в Фонд	Заявители: ФИО, контактные данные, содержание обращения	Согласие субъекта, выраженное при направлении обращения (п. 1 ч. 1 ст. 6)	В течение срока рассмотрения обращения и далее 3 года
Организация и проведение конференций, лекций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий (п. 2.2.17, 2.2.28 Устава)	Участники и заявители: ФИО, контактные данные, место работы или учёбы, должность, сведения о результатах участия	Согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6); договор (п. 5 ч. 1 ст. 6)	До достижения цели обработки или отзыва согласия
Материальная поддержка и поощрение сотрудников и обучающихся Пироговского Университета, реализация грантовых и иных программ (п. 2.2.19, 2.2.28 Устава)	Получатели поддержки: ФИО, дата рождения, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты, место работы или учёбы, сведения о достижениях	Договор (п. 5 ч. 1 ст. 6); исполнение обязанностей налогового агента и иных обязанностей, возложенных на Фонд законом (п. 2 ч. 1 ст. 6); согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6)	В течение срока действия договора (участия в программе) и далее не менее 5 лет
Трудовые отношения и подбор персонала	Работники и соискатели: данные в объёме, определённом Трудовым кодексом Российской Федерации и резюме соискателя	Трудовой договор, Трудовой кодекс РФ (п. 2, 5 ч. 1 ст. 6); согласие соискателя (п. 1 ч. 1 ст. 6)	Работники — в сроки, установленные законодательством об архивном деле; соискатели — до принятия решения, но не более 30 дней после него, если согласие не продлено
Заключение и исполнение договоров с контрагентами (поставщиками, подрядчиками, партнёрами)	Контрагенты — физические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые, представители юридических лиц: ФИО, должность, контактные данные, реквизиты, данные документа о полномочиях	Договор, стороной которого является субъект, или заключаемый в интересах субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6)	В течение срока действия договора и далее не менее 5 лет
Обеспечение работы Сайта, анализ его посещаемости и улучшение работы	Посетители Сайта: IP-адрес, данные файлов cookie, сведения о браузере и устройстве, действия на Сайте	Согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6), выраженное через баннер о файлах cookie	До достижения цели или отзыва согласия; срок хранения cookie определяется их настройками

4. Условия и порядок обработки персональных данных

4.1. Фонд осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4.2. Персональные данные собираются непосредственно у субъекта (в том числе через формы на Сайте, по электронной почте, по телефону, при подписании документов) либо у третьих лиц в случаях и порядке, предусмотренных законом. Фонд не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

4.3. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Закона о персональных данных). Трансграничная передача персональных данных Фондом не осуществляется.

4.4. Фонд не раскрывает и не распространяет персональные данные третьим лицам без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом. Фонд вправе передавать персональные данные или поручать их обработку:

— ПАО Сбербанк — для приёма и обработки платежей;

— хостинг-провайдерам, операторам связи и сервисам рассылок — для обеспечения работы Сайта и коммуникаций с субъектами;

— Пироговскому Университету — в объёме, необходимом для реализации программ поддержки сотрудников и обучающихся, при наличии правового основания;

— государственным органам (налоговым органам, органу, принимающему решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, и др.) — в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

Поручение обработки третьему лицу осуществляется на основании договора, обязывающего это лицо соблюдать принципы и правила обработки, обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных (часть 3 статьи 6 Закона о персональных данных).

4.5. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, когда оно требуется) оформляется отдельно от иных документов и информации, подтверждаемых или подписываемых субъектом, и может быть отозвано в любой момент. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до его отзыва, и на обработку данных по иным основаниям, предусмотренным законом.

4.6. Фонд прекращает обработку и уничтожает либо обезличивает персональные данные: при достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении — в срок, не превышающий 30 дней; при отзыве субъектом согласия, если отсутствуют иные основания обработки, — в срок, не превышающий 30 дней; при выявлении неправомерной обработки — в сроки, установленные статьёй 21 Закона о персональных данных. Уничтожение подтверждается документами в порядке, установленном приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179.

4.7. Сайт может использовать файлы cookie и сервисы веб-аналитики. Субъект может отказаться от их использования, изменив настройки браузера либо не давая согласия через баннер на Сайте; в этом случае отдельные функции Сайта могут работать ограниченно.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных вправе получить от Фонда информацию, касающуюся обработки его данных (подтверждение факта обработки, правовые основания и цели, способы и сроки обработки, перечень обрабатываемых данных и источник их получения, сведения о лицах, которым данные могут быть раскрыты, и иные сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных).

5.2. Субъект вправе требовать уточнения своих данных, их блокирования или уничтожения, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не необходимыми для заявленной цели, а также отозвать данное ранее согласие на обработку.

5.3. Запрос направляется в письменной форме по адресу Фонда либо в форме электронного документа на адрес fond@rsmu.ru и должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта (его представителя), сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Фондом (например, дату внесения пожертвования) либо иным образом подтверждающие факт обработки, и подпись субъекта (его представителя).

5.4. Фонд предоставляет ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента получения. Этот срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней при направлении субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления.

5.5. Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке, а также защищать свои права и законные интересы, включая возмещение убытков и компенсацию морального вреда.

6. Обязанности Фонда

6.1. Фонд обязан:

— предоставлять субъекту информацию об обработке его данных и отвечать на запросы в сроки, установленные законом;

— разъяснять субъекту юридические последствия отказа предоставить данные, если их предоставление является обязательным;

— по требованию субъекта или уполномоченного органа уточнять, блокировать или уничтожать данные в случаях и сроки, предусмотренные статьёй 21 Закона о персональных данных;

— уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных в случаях и порядке, установленных статьёй 22 Закона о персональных данных;

— при выявлении инцидента, повлёкшего неправомерную передачу персональных данных, уведомлять Роскомнадзор в течение 24 часов о произошедшем инциденте и в

течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования (часть 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных).

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Фонд принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий (статья 19 Закона о персональных данных), в частности:

— назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (статья 22.1 Закона о персональных данных);

— издаёт локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных и знакомит с ними работников, допущенных к обработке;

— ограничивает круг лиц, имеющих доступ к персональным данным, и обеспечивает раздельное хранение данных, обрабатываемых в разных целях;

— применяет парольную защиту, антивирусные средства, разграничение прав доступа, резервное копирование и защиту каналов передачи данных;

— определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и применяет средства защиты в соответствии с установленными уровнями защищённости;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и оценку возможного вреда субъектам в случае нарушения Закона о персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Политика вступает в силу с момента её размещения на Сайте и действует бессрочно до замены новой редакцией. Фонд вправе изменять Политику; новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

8.2. Вопросы, связанные с обработкой персональных данных, а также запросы и обращения субъектов направляются по адресу: 117513, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 6, этаж/помещ. 4/4018, либо на адрес электронной почты fond@rsmu.ru.

8.3. Контроль за исполнением Политики осуществляет Директор Фонда. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.